1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 6

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.0416-2026

Nombre completo del contratista: INGRID DAYANA CAICEDO COLMENARES

Documento de identificación: 1.144.184.499 de Cali- Valle

Nombre del supervisor: SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Objeto del contrato :Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/Ene/2026	30/Jun/2026

Modificación(es) al contrato: modificación No. 1 PRIMERO PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0416-2026 hasta el día 31 de mayo de 2026.
SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0416-2026 la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, ($2.792.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICIÓN: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en UNA (1) cuota por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS
MCTE, ($2.792.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Modificación No. 2 PRIMERO PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0416-2026 hasta el día 30 de junio de 2026.
SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0416-2026 la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, ($2.792.000) al valor del contrato principal

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE, ($11.168.000)

Adición: No. 1 Es hasta por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS ($2.792.000)
Adicion: No. 2 Es hasta por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS ($2.792.000)

Prórroga: Hasta el dia 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

$16.752.000	$2.792.000	$ 13.960.000	$0

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 91171704 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 384491018 Operador: Miplanilla Fecha de Pago: 12/JUN/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAY/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta pago de seguridad social del mes de mayo 2026 para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo la contratista realizó las siguientes actividades en desarrollo del contrato No. 4173.010.26.1.0416-2026

1. Apoyar el procedimiento de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y del sistema de gestión documental, garantizando la prestación del servicio.

- La contratista brindó apoyó a la gestión mediante la radicación de 71 PQRSD, así como en la atención y trámite de las comunicaciones oficiales y requerimientos presentados durante el periodo, conforme a los lineamientos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Realizar Ia aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a Ia medición de Ia percepción de del usuario.

- La contratista brindó apoyó la aplicación de 10 encuestas de percepción en la atención, así como en las demás encuestas requeridas durante el periodo, con el propósito de fortalecer el sistema de gestión de calidad y contribuir al mejoramiento continuo de los procesos de atención.

3. Realizar tareas de Apoyo en Ia clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de Ia oficina de atención al ciudadano.

- La contratista apoyó en la revisión de la tipificación,caracterización, clasificación y despacho de 986 comunicaciones oficiales recibidas en la oficina de atención al ciudadano para los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali, durante el periodo correspondiente protegiendo la información recibida.

4.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista realizó las actividades asignadas referente al objeto contractual; por el cual contribuyó al fortalecimiento del proceso de atención al usuario durante el periodo de la siguiente manera:

- La contratista asistió a reunión del equipo OAC para verificar el desempeño (caracterización, percepción, errores de la mesa d e control) y otros

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4173.010.26.1.0416-2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

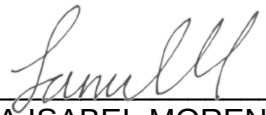
Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA
Nombre y firma del Supervisor



ASSENETH GOMEZ PASTRANA
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 26/JUN/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.